

2024년 「초등맘 10시 출근제 도입 중소기업 장려금 지원」 사업 공고

경상북도 내 여성의 지속적인 경제활동 장려와 일·가정 양립 문화 조성을 위한 2024년 「초등맘 10시 출근제 도입 중소기업 장려금 지원」 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 19일

경북여성정책개발원장

I. 사업 목적

- 여성의 지속적인 경제활동 장려를 통한 경력 단절 예방 유도
- 일·가정 양립 기업문화 확산으로 저출생 위기 적극적 해소
- 도내 근로자 지역 정착 및 인재 유입으로 도내 기업 성장 기여

II. 사업 개요

- 사업명 : 초등맘 10시 출근제 도입 중소기업 장려금 지원
- 사업내용 : 도내 소재 중소기업 중
 - ① 초등 1~3학년 자녀를 둔 재직자(부,모)에게 “1시간 자율 출퇴근”을 부여하여
 - ② 경력단절 예방 및 일가정 양립 문화 확산 등 저출생 극복에 기여하는 기업에
 - ③ 인건비와 인센티브를 지원
- 사업기간 : 공고일 ~ 2024. 12. 31.
- 지원내용 : “1시간 자율 출퇴근” 참여기업*에게 지원금 지급

*1시간 자율 출퇴근 : 1시간 출근 유예 혹은 조기 퇴근

III. 자격 요건(자세한 사항은 업무지침 참고)

참여기업

[대상]

- 경상북도 내 주소지를 둔 중소기업(상시근로자 3인이상 300인 미만)

[제외]

- 소비·향락업체, 근로자파견업체 및 근로자공급업체(용역업체 포함)
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관 및 「지방공기업」에 따른 공기업
- 비영리 법인·단체·조합·협회 등
- 3개월 미만의 계절적·일시적 인력수요 업체
- 「초·중등 교육법」, 「고등교육법」에 따른 학교
- 기타 사업참여에 부적합*하다고 판단되는 기업

* 고용보험 미가입 사업장

* 다단계 판매업체 및 외근 영업직 채용 기업(보험회사, 계약회사, 물류도매업 등)

* 상습 임금 체불 사업장

* 노사분규, 중대산업재해 발생 등 업무가 정상적으로 진행되기 어려운 사업장으로 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단되는 사업장

참여근로자

[대상]

- 초등학교 1-3학년 자녀를 둔 재직자

[제외대상]

- 약정 당시, 참여기업에 재직하고 있지 않은 자
- 약정 당시, 주민등록등본상 등재되지 않은 자
- 약정 당시, 출퇴근하고 있지 않은 자(장기 출장, 재택근무 등)
- 약정일 기준, 정부·지자체 등 인건비 및 기타 지원사업에 참여하여 지원받고 있는 자
- 참여기업 대표자 본인, 배우자, 직계존비속, 형제·자매 등 관계에 있는 자
- 고용보험 미가입자
- 본 사업 참여에 부적절하다고 판단되는 자

IV. 지원 규모

- 지원 대상 : 도내 초등 1~3학년 자녀를 둔 재직자(부, 모)에게 “1시간 자율 출퇴근”을 실시하는 기업
- 지원 한도 : 참여기업 상시근로자 수의 10% 이내

* 중복참여 제한 :

- ① 당해 연도, 동일 자녀의 동일 학년에 대해 재참여
- ② 당해 연도, 동일 자녀의 부모 동시 참여
- ③ 당해 연도, 근로자 1인당 지원금 1백만원을 초과한 경우

- 지원 금액 : 약정 유형에 따라 선택 지원
- 약정 유형

구분		인건비	인센티브
I 유형	1시간*1개월	200,000원	200,000원
II 유형	1시간*2개월	400,000원	300,000원
III 유형	1시간*3개월	600,000원	400,000원

* 3개월 약정시 최대 1백만원 지원

** 약정기간을 모두 충족한 경우 인센티브 지급

- 지급 방법 : 기업 계좌 입금

V. 진행 절차

단계	항목	추진내용	추진주체
①	참여신청서 제출	참여신청서 제출·접수	참여기업→경북광역새일센터
②	자격요건 검토	자격요건 검토·통지	경북광역새일센터→참여기업
③	업무약정	업무약정 체결	경북광역새일센터·참여기업
④	지원금 신청	지원금 신청서 제출·검토	참여기업→경북광역새일센터
⑤	지원금 지급	지원금 지급·사후관리	경북광역새일센터→참여기업

VI. 신청 안내

- 신청 기간 : 2024. 3. 19. ~ ※예산 소진시 마감
- 신청 방법 : E-mail 접수

- beauty7@forwoman.or.kr
- E-mail 신청 후 유선확인 필수 (054-650-7969)

- 참여 신청 서류

- 참여 신청서 1부 【서식 1】
- 확인서(참여기업용) 1부 【서식 3】
- 확인서(참여근로자용) 1부 【서식 4】
- 사업자 등록증 1부
- 4대보험 가입자 명부 1부(신청일 출력본)
- 4대보험 완납 증명서 1부(신청일 출력본)
- 근로 계약서 1부(참여근로자)
- 주민등록등본 1부(참여근로자)
- 자녀 재학증명서 1부(참여근로자)

- 지원금 지급 신청 서류

- 지원금 신청서 1부 【서식 5】
- 4대보험 가입자 명부 1부(신청일 출력본)
- 급여 명세서 1부
- 급여 이체 확인증 1부
- 출근부 1부
- 기업 통장 사본 1부

VII. 유의 사항

- 제출한 신청서는 일체 반환되지 않으며, 본원 내부규정에 의해 처리
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 무효 처리
- 사업공고, 운영지침 등을 준수하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음

VIII. 문의처

- 제출한 신청서는 일체 반환되지 않으며, 본원 내부규정에 의해 처리
- 업무지침 및 서식은 경북여성정책개발원 홈페이지(forwoman.or.kr) '개발원 소식'에서 확인·다운로드 가능